



GEDRAGSCODE

AZKOYEN GROUP

- **Versiebeheer**

Versie	Datum	Auteur	Gemaakte wijzigingen
1.0	september 2019	Support Unit	Oorspronkelijke versie

- **Goedkeuringen**

Bestuursorgaan	Entiteit	Datum	Handtekening
Raad van Bestuur	GRUPO AZKOYEN, SA	september 2019	P.P.



1. Inleiding	4
2. De missie en visie van de Azkoyen Group	4
3. Schendingen van de Gedragscode van de Azkoyen Group	5
4. De kernwaarden van de Azkoyen Group	5
5. Uitvoering van de Gedragscode	7
6. Vragen en klachten over de Gedragscode	7
7. Ethische cultuur: belangrijkste principes	8
8. De bedrijfsethiek van de Azkoyen Group	9
9. Mensenrechten en arbeidsnormen	14
10. Relaties met aandeelhouders en beleggers	16
11. Relaties met de Belastingdienst en de Sociale zekerheid	16
12. Relaties met concurrenten	16
13. Communicatie binnen de Azkoyen Group	17
14. Milieu en duurzaamheid	17
15. Gezondheid en veiligheid	18
16. Betrokkenheid van de gemeenschap	19
17. Certificering	20

1. Inleiding

Deze Gedragscode geldt voor de gehele Azkoyen Group, voor alle werknemers en bedrijven van de Group. Alle medewerkers en managers moeten volledig voldoen aan de Gedragscode.

Deze Gedragscode vormt een intrinsiek onderdeel van de interne Gedragscode en de regels van het Ondernemingsbestuur. Dit document vertaalt de principes en concepten van het “Corporate Compliance Model” van de Azkoyen Group en al haar samenstellende bedrijven naar individueel gedrag. Deze Gedragscode vloeit specifiek voort uit: 1) de Anti-Corruptie Handleiding; 2) de Nalevingshandleiding; 3) het Tuchtregime; 4) het beleid i.v.m. het Klokkenuiderskanaal (Whistleblower Channel); en alle andere beleidsregels die zijn opgenomen in het regelgevingskader van de Azkoyen Group.

Deze Gedragscode is formeel goedgekeurd door de Raad van Bestuur en alle werknemers moeten het lezen, begrijpen en toepassen in hun dagelijkse gedrag.

2. De missie en visie van de Azkoyen Group

Deze gedragscode versterkt de missie van de Azkoyen Group als volgt: “Wij ontwikkelen technologische producten en diensten, voor de verkoopautomaten en HoReCa markten, betalings- en beveiligingssystemen, deze voldoen aan de verwachtingen van onze klanten, bereiken lange termijn rendementen voor onze aandeelhouders en bouwen aan een dynamische, uitdagende en lonende omgeving voor onze werknemers”.

De reputatie van de Azkoyen Group om zaken te doen op een ethische manier is een waardevol goed in de relatie van Azkoyen met haar belanghebbenden. Deze reputatie wordt met de hulp van werknemers gehandhaafd door middel van hun betrokkenheid om hun best te doen de goede naam van de Group te versterken en te werken in overeenstemming met onze visie: “Om een globale referentie te worden voor innovatieve geautomatiseerde verkoop-, betalings- en beveiligingsoplossingen, en tegelijkertijd, een van de meest aantrekkelijke bedrijven te zijn om voor te werken”.

Azkoyen Group kijkt uit naar de toekomst met duurzaamheid op de lange termijn in gedachten. Bedrijfsethiek, eerlijkheid in communicatie, mensenrechten en eerlijke arbeidsomstandigheden, het milieu en de gezondheid en veiligheid zijn fundamentele elementen van onze cultuur.

Azkoyen Group gelooft in verantwoord sociaal en ethisch gedrag. Azkoyen voelt een grote verantwoordelijkheid voor de mensen die wereldwijd in het bedrijf werken. Onze mensen vormen de grootste bijdrage aan ons succes. Azkoyen zal altijd degenen beschermen en verdedigen die zijn beroofd van hun fundamentele mensenrechten of gedwongen om lichamelijk of geestelijk te lijden vanwege hun werk.

Bovendien hebben het management van Azkoyen en al zijn medewerkers een verplichting jegens alle belanghebbenden om hoge normen van integriteit en eerlijk handelen te handhaven. Deze Gedragscode is van toepassing op alle bedrijven en werknemers van de Azkoyen Group, ongeacht de locatie van het bedrijf of de duur van het dienstverband, functie of anciënniteit van de werknemer.

3. Schendingen van de Gedragscode van de Azkoyen Group

Schendingen van de Gedragscode, of het niet detecteren en melden van overtredingen door opzettelijk negeren, kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder opschorting of beëindiging van het dienstverband.

Met andere woorden, het niet naleven van de bepalingen en beginselen in deze Gedragscode kan leiden tot disciplinaire sancties, in overeenstemming met de bepalingen van de toepasselijke collectieve overeenkomsten, het statuut van de werknemers, en andere sociale en arbeidsvoorschriften die van toepassing zijn in de landen waar wij actief zijn.

Werknemers moeten zich ervan bewust zijn dat zij, naast arbeidsgerelateerde disciplinaire maatregelen, kunnen worden vervolgd, gestraft en gevangen gehouden, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding.

Er kunnen situaties zijn waarvoor geen specifieke richtlijnen bestaan. In dergelijke gevallen moet hun gedrag de geest van de Gedragscode respecteren.

De Gedragscode kan nooit de plaats innemen van regionale, nationale en/of lokale wetgeving die in veel gevallen veel specifiek is. Alle Azkoyen bedrijven en entiteiten zijn verantwoordelijk voor het produceren en bijwerken van relevante diepgaande informatie over hun specifieke wettelijke vereisten in overeenstemming met het Corporate Beleid en Regelgeving.

4. De kernwaarden van de Azkoyen Group

Azkoyen Group zal haar activiteiten uitvoeren in overeenstemming met de missie, visie, bedrijfsstrategie en doelstellingen van de Azkoyen Group en de waarden van het bedrijf.

We beheren ons bedrijf altijd met het hoogste niveau van integriteit, ethiek en naleving van de wet in alle landen waar de Group actief is.

De waarden van Azkoyen beïnvloeden en leiden al onze acties en praktijken in onze productie, commerciële activiteiten, ontwikkeling, administratie en alle andere gebieden binnen het bedrijf; evenals zowel interne als externe communicatie.

De kernwaarden die onze acties en methoden van interactie dicteren zijn:

- a) PROFESSIONALITEIT: we zijn effectief, efficiënt, rigoureuus en flexibel. We streven voortdurend naar verbeteringen. We bevorderen transparantie en ethisch gedrag. Alle klanten, werknemers en partners worden op gelijke wijze en met respect behandeld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en in overeenstemming met deze Gedragscode. Dit komt tot uiting in onze eerlijkheid en in de manier waarop we onze beloften en toezeggingen nakomen.
- b) KLANTGERICHTHEID: we streven en handelen te allen tijde ernaar om te voldoen aan de behoeften en verwachtingen van al onze klanten, zowel extern als intern.
- c) RESULTAATGERICHTHEID: we richten ons op onze acties en bevorderen de verantwoordingsplicht om zakelijke doelstellingen op de korte en lange termijn te bereiken.
- d) TEAMWORK: We delen een visie als Group en werken samen om uitdagingen en barrières te overwinnen, om collectief succes te behalen.
- e) RESPECT VOOR ONZE MENSEN: we waarderen al onze mensen, we luisteren goed naar hun behoeften, we bevorderen hun ontwikkeling en groei; we erkennen en belonen hun prestaties en successen.

Daarnaast bevorderen en respecteren we in de Azkoyen Group andere leidende principes van ons dagelijks gedrag, zoals:

- Legaliteit: bij Azkoyen zijn we toegewijd aan alle huidige wetten, op alle terreinen en gebieden; met bedrijfsethiek en transparantie in al onze actieterreinen.
- Veiligheid van werknemers: bij Azkoyen zorgen we voor een veilige werkomgeving, bevorderen we de inspanningen op het gebied van training, en respecteren we alle regels op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk.
- Respect voor het milieu: bij Azkoyen willen we een voorbeeld zijn van respect voor en bescherming van ons milieu, in alle landen waar wij zaken doen; inclusief volledige eerbiediging van alle regels op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk.
- Bestrijding van alle vormen van corruptie: elke vorm van corruptie, omkoping of afpersing, openbaar of privé, is strikt en absoluut verboden. We verwerpen het gebruik van onethische praktijken of praktijken die de wil van mensen buiten Azkoyen onterecht, ongerechtvaardigd en ten onrechte kunnen beïnvloeden om onrechtmatig enig voordeel, voorrecht of vergoeding te verkrijgen. In dit opzicht, rechtvaardigt het onrechtmatig handelen in het geloof van het verkrijgen van een voordeel voor Azkoyen, geen enkel gedrag en is het ook verwerpelijk en strafbaar. Bij Azkoyen hebben we een nul tolerantie benadering en zullen we alle nodige

inspanningen doen om elk gedrag dat als corrupt kan worden beschouwd te voorkomen, te onderzoeken en waar nodig te bestraffen.

5. Uitvoering van de Gedragscode

Deze Gedragscode wordt aangenomen met het binnen Azkoyen goedgekeurde model voor de preventie van criminele risico's, met als doel ervoor te zorgen dat de Group niet onderworpen is aan strafrechtelijke aansprakelijkheid voor individuele onwettige strafbare feiten, die in bepaalde gevallen en omstandigheden kunnen resulteren in strafrechtelijke aansprakelijkheid voor het bedrijf zelf.

De algehele verantwoordelijkheid voor de Gedragscode en de implementatie ervan ligt bij de Director Human Resources, en uiteindelijk bij de Corporate Managing Director van de Azkoyen Group. Dit alles, naast de verantwoordelijkheden en functies die, krachtens de Spaanse wetgeving, worden toegeschreven aan het Audit Committee van de Azkoyen Group en zijn Support Unit, als steunorgaan. Alle managers hebben extra verantwoordelijkheden in samenhang met de Gedragscode.

Van hen wordt verwacht en geëist zich te gedragen in overeenstemming met de ethische gedragsregels van Azkoyen, hun toewijding te tonen en de naleving van de Gedragscode door al hun werknemers te versterken. Ze moeten ook een werkomgeving bevorderen die werknemers aanmoedigt ethisch te handelen in overeenstemming met deze Gedragscode.

Managers moeten ook beschikbaar zijn om informatie en advies te geven over ethiek en naleving. Alle bestuurders zijn verantwoordelijk voor de communicatie en verspreiding van de Gedragscode onder werknemers, evenals voor het afhandelen van vragen en klachten. Als dit niet mogelijk is, kunnen de bestuurders advies inwinnen bij de directeur Human Resources van de Group.

Deze versie van de Gedragscode moet worden opgenomen in alle arbeidsovereenkomsten en ook worden ondertekend door alle bestaande managers en werknemers van de Azkoyen Group in alle landen.

6. Vragen en klachten over de Gedragscode

Alle vragen en klachten met betrekking tot deze Gedragscode kunnen op twee manieren worden gekanaliseerd. Ten eerste kunnen ze tegelijkertijd worden gemeld aan de lijnmanager en de lokale HR-manager. Als een werknemer problemen ondervindt bij het contacteren van het lokale management, kan hij of zij rechtstreeks contact opnemen met de Corporate HR Director, die hulp zal bieden bij het op de juiste wijze afhandelen van de vraag of klacht.

Ten tweede, en in parallel daaraan, herinneren we alle werknemers eraan dat de Azkoyen Group een Whistleblower Channel (klokkenluiderskanaal) heeft, toegankelijk via de website van het bedrijf, waar elke werknemer schendingen van deze Gedragscode kan melden.

Daarnaast beschikt de Azkoyen Group ook over een absoluut vertrouwelijk en veilig communicatiemiddel om de melding te vergemakkelijken van zowel ernstige klachten over onethisch gedrag binnen de Group, van elke situatie van risico of onregelmatigheid die strafrechtelijke aansprakelijkheid voor het bedrijf kan veroorzaken.

Deze tool heet de "Whistleblower Channel".

Ieder individu heeft rechtstreeks toegang tot het kanaal via de zakelijke website van de Azkoyen Group corporate website, onder de "Compliance" sectie <http://www.azkoyen.com/en/corporate-compliance/>

Het management van de Azkoyen Group zet zich volledig in voor de correcte implementatie van deze Gedragscode, zal eventuele klachten uitzoeken en controleren, en in geval van schending optreden.

Om meer te weten te komen over de Whistleblower Channel worden werknemers uitgenodigd om ons openbaar beleid op dit vlak te bezoeken en te lezen, dat beschikbaar is voor alle werknemers op zowel de website van het bedrijf als de interne portal voor werknemers. Daarnaast beantwoordt het Human Resources team altijd graag vragen over dit onderwerp.

7. Ethische cultuur: belangrijkste principes

Bij de Azkoyen Group is onze manier van doen een essentieel onderdeel van onze organisatiecultuur. Het wordt beheerst door principes die alle werknemers van Azkoyen moeten kennen en naleven omdat ze een essentiële maatstaf zijn bij het beoordelen van professionele prestaties.

- **Klanten:** behandel onze klanten altijd met respect, eerlijkheid en een servicegerichte houding. Onze klanten zijn de fundamentele reden achter ons werk en verdienen daarom al onze aandacht en overweging.
- **Collega's:** behandel alle collega's met respect, bevorder teamwerk op basis van communicatie, wederzijds vertrouwen en samenwerking, en zorg ervoor dat de principes van de Gedragscode worden toegepast.
- **Gelijkheid:** zorg voor de toepassing van uitsluitend professionele criteria op alle gebieden van het personeelsmanagement, gebaseerd op de vaardigheden, houding en kwalificaties van individuen.
- **Gezondheid en veiligheid op het werk:** zorg voor veilige arbeidsomstandigheden, waardoor het voorkomen van beroepsrisico's een eerste vereiste is voor alle beslissingen.

- **Professionele onpartijdigheid:** handhaving van onpartijdigheid en professionele objectiviteit in ons werk als een waarborg voor onze beslissingen. Hetzelfde principe toepassen in relatie tot beslissingen die door anderen worden genomen. Geen geschenken accepteren of aanbieden, behalve hoffelijkheid, en onder geen beding aan overheidsfunctionarissen of vertegenwoordigers.
- **Belangenvermenging:** een duidelijke scheiding handhaven tussen bedrijfsbelangen en particuliere, persoonlijke of familiebelangen. Werknemers met beslissingsbevoegdheid om financiële transacties aan te gaan, te contracteren, uit te voeren of te beslissen of die financiële gevolgen hebben, moeten altijd handelen om de belangen van het bedrijf te beschermen. In ieder geval moeten de directe hiërarchische chef en de afdeling Human Resources op de hoogte worden gesteld van elk probleem van deze aard.
- **Competentie:** handel professioneel in overeenstemming met het principe van vrije concurrentie in relaties met onze partners, klanten of concurrenten.
- **Management en boekhoudkundige principes:** handel en geef de financiële situatie van het bedrijf weer volgens de regels en boekhoudprocedures die door de wet zijn vastgesteld. Zorg ervoor dat de noodzakelijke records worden ingevuld om de beslissingen van het management en de bijbehorende machtigingen adequaat te documenteren.
- **Milieu:** respecteer en verwerk de wettelijke voorschriften inzake milieubescherming bij het uitoefenen van onze activiteiten, zodat de organisatie zich bij alle industriële centra houdt aan de beheerstandaarden van de ISO-14000 norm.
- **Vertrouwelijkheid:** zorg voor een adequate bescherming van gegevens en informatie die eigendom zijn van het bedrijf en dat het gebruik ervan legaal is en voor bedrijfsdoeleinden.
- **Naleving:** handel met inachtneming van alle van toepassing zijnde regelgeving en wettelijke kaders in alle regio's waar wij actief zijn, met speciale aandacht voor het Spaanse regelgevingskader voor beursgenoteerde bedrijven, met name in hun relatie met de aandeelhouders.
- **Transparantie:** bij Azkoyen zijn we bijzonder transparant en loyaal aan onze aandeelhouders en investeerders. Aldus onthouden werknemers van Azkoyen zich onder andere van het overbrengen naar de media of derden, op eigen initiatief of op verzoek van derden, van alle informatie of nieuws over de Group, of over derden, zonder eerst de juiste autorisaties te verkrijgen, of zonder de interne kanalen te volgen die voor dit doel zijn ingesteld. Het is werknemers verboden opmerkingen of geruchten te verspreiden.

8. De bedrijfsethiek van de Azkoyen Group

De Azkoyen Group respecteert en houdt zich aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en aan alle normen en voorschriften van de internationale, Europese en nationale arbeidsorganisaties. We begrijpen onze verantwoordelijkheid en respecteren alle rechten van werknemers en

lokale gemeenschappen, voor zover deze worden beïnvloed door de activiteiten van de dochterondernemingen van de Group.

De Azkoyen Group respecteert alle toepasselijke wetten en regels in alle landen en gebieden waar zij actief is en daarom moeten alle werknemers zich op dezelfde manier gedragen. Het bedrijf heeft een duidelijke nul tolerantie houding ten aanzien van alle activiteiten die verband houden met corruptie en/of illegaal gedrag zoals steekpenningen, belangenconflicten, fraude, afpersing, verduistering of illegale betalingen. In dit opzicht, en om dit punt te onderstrepen, heeft de Azkoyen Group een robuust nalevingsmodel en een bijbehorend beleid, dat alle werknemers dienen te weten. Neem contact op met Human Resources als u vragen hebt.

Deze Gedragscode vervangt geen wetgeving die van toepassing is op uw grondgebied en, in geval van een conflict tussen beide, hebben wettelijke vereisten altijd voorrang. Echter, als de Gedragscode hogere of strengere eisen bevat dan de lokale wetgeving, is deze Gedragscode van toepassing.

De verplichte concepten worden hieronder vermeld:

Relatie met de regering, overheidsorganen en agentschappen. De Azkoyen Group zal nooit een onwettige behandeling opzoeken ten gunste van het bedrijf bij een onderhandeling met gelijk welk niveau van overheid, politici en overheidsorganen. Onze waarden en ons gedrag zijn altijd gebaseerd op de principes van naleving en transparantie.

Azkoyen Group houdt zich niet bezig met concurrentiebeperkende overeenkomsten of praktijken. De antitrust- en concurrentiewetten verschillen van land tot land, maar de belangrijkste principes zijn hetzelfde. Werknemers moeten elke vorm vermijden van concurrentiebeperkende overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen, een algemeen begrip of anderszins, met feitelijke of potentiële concurrenten van Azkoyen. Het uitwisselen van informatie van concurrentiegevoelige aard tussen concurrenten of potentiële concurrenten is ook illegaal.

Werknemers mogen geen wederverkooprijzen met detailhandelaren overeenkomen of voorschrijven dat zij minimumrijzen in rekening brengen voor producten van Azkoyen en haar dochterondernemingen. Maximale of aanbevolen wederverkooprijzen zijn toegestaan.

Azkoyen Group biedt, levert of ontvangt, direct of indirect, geen enkele vorm van gunsten die als omkoping kunnen worden beschouwd. Azkoyen verwierpt categorisch, en geen werknemers van Azkoyen mogen een geschenk of andere vormen van compensatie accepteren of geven die hun gedrag zouden kunnen beïnvloeden. Alle werknemers moeten alert blijven op aanwijzingen van een gebrek aan eerlijkheid, integriteit of professionaliteit die worden weerspiegeld in steekpenningen, illegale betalingen en ander frauduleus gedrag.

Dit betekent dat de Azkoyen Group haar werknemers verbiedt om enige belofte te doen of betaling of gift of enig ander product van waarde aan te bieden aan een individu, met de bedoeling een beslissing van de persoon op oneigenlijke wijze te beïnvloeden. Dit betekent ook dat alle werknemers niets van waarde mogen ontvangen met de bedoeling hun besluitvormingsproces op oneigenlijke wijze te beïnvloeden.

Geschenken voor vermaak en hoffelijkheid moeten beperkt zijn in waarde en specifiek zijn voor elk land, voor een zakelijk doel, en naar behoren gedocumenteerd en redelijk zijn. Alle inkoop- en verkoopactiviteiten moeten met maximale integriteit worden afgehandeld. Na zorgvuldige afweging kunnen geschenken en uitgaven voor vermaak en hoffelijkheid van bescheiden waarde aanvaardbaar zijn, behalve wanneer dergelijke regelingen de uitkomst van zakelijke transacties op oneigenlijke wijze kunnen beïnvloeden. Alle werknemers moeten activiteiten vermijden die zelfs de schijn van ongepastheid kunnen veroorzaken.

De Azkoyen Group kan aansprakelijk worden gesteld voor het wangedrag van zakenpartners die handelen of instructies hebben gekregen om op te treden voor of namens het bedrijf. Daarom moeten ze zorgvuldig worden beoordeeld en alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden, op commercieel redelijke voorwaarden. Van degenen die namens de Azkoyen Group en haar dochterondernemingen handelen wordt verwacht dat zij deze Gedragscode naleven.

Buitensporige kortingen, rabatten, commissies, kortingen en vergoedingen kunnen worden gebruikt om omkoping te vergemakkelijken. Nauwe bewaking is daarom noodzakelijk. De voorwaarden van deze regelingen moeten altijd schriftelijk worden gedaan en commercieel redelijk zijn.

De Azkoyen Group staat geen zogenaamde 'smeergeld' toe omdat het gaat om betalingen met als doel een bepaald volume van de bedrijfsactiviteiten te bereiken. Dit is onder geen beding aanvaardbaar.

De Azkoyen Group ondersteunt liefdadigheidsgroepen voor legitieme doeleinden. Donaties moeten gericht zijn op de samenleving en op een manier die blijk geeft van sociale verantwoordelijkheid van bedrijven. Donaties mogen niet worden gedaan met de uitdrukkelijke of impliciete verplichting om producten en/of diensten van het bedrijf te gebruiken of te kopen.

De Azkoyen Group accepteert geen enkele vorm van fraude. Azkoyen accepteert geen enkele vorm van actie en/of enige mate van betrokkenheid bij delicten op de financiële markten, smokkel en/of witwaspraktijken. Bovendien wordt van alle werknemers verwacht dat zij in geval van verdenking formeel alle klachten of bedenkingen aan de orde stellen.

Intellectuele eigendom en IT-rechten. De Azkoyen Group en alle werknemers moeten altijd de hoogst wettelijke en ethische normen in acht nemen bij de behandeling van uitvindingen, patenten en intellectuele eigendomsrechten. Ditzelfde principe geldt voor IT-systemen en de veiligheid van digitale communicatie. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor correct gebruik.

De integriteit van het systeem voor het bijhouden van records en het rapporteren van gegevens van het bedrijf is van het grootste belang. Alle medewerkers moeten extra voorzichtig zijn om ervoor te zorgen dat de gegevens juist en volledig worden voorbereid en beoordeeld, ongeacht of ze voor intern of extern gebruik zijn. Werknemers moeten boekhoudkundige en wettelijke regels en controles toepassen, zoals gecommuniceerd door de bedrijfsrichtlijnen, en het volgen van de bedrijfsprocedures voor het bewaren en afvoeren van gegevens.

De Azkoyen Group werkt samen met alle betreffende overheidsonderzoeken. Als een overheidsinstantie of instelling een klacht in dit verband indient, moet de directe hiërarchische meerdere worden geïnformeerd voordat er actie wordt ondernomen. Documenten mogen nooit worden vernietigd of gewijzigd in afwachting van een onderzoek of enige misleidende of onware verklaringen tegenover onderzoekers. Er mag geen dwang of druk worden uitgeoefend op werknemers om de toepasselijke wetgeving en/of deze Gedragscode te schenden.

Belangenconflicten tussen de werknemers en het bedrijf moeten worden vermeden. In het geval van een dergelijk conflict of als er bezorgdheid bestaat dat zich een dergelijk conflict voordoet, is de werknemer verplicht het bedrijf hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen en de kwestie te bespreken met zijn lijnmanager en/of met het HR-team van het bedrijf.

Activiteiten buiten het bedrijf: de Azkoyen Group verwacht van alle werknemers dat zij hun volledige arbeidstijd uitsluitend aan hun werk voor hun bedrijf besteden. Het is werknemers niet toegestaan om zich bezig te houden met externe activiteiten die concurrentie kunnen betekenen met een bedrijf, business unit of lijn van de Azkoyen Group.

Persoonlijke financiële belangen: persoonlijke financiële betrokkenheid bij activiteiten die in strijd kunnen zijn met het belang van de Azkoyen Group moet worden vermeden, bijvoorbeeld bij bedrijven waarvan de activiteiten aanzienlijk worden beïnvloed door onze business units. Dit kan ook gelden voor familieleden.

Familie en goede vrienden: de Azkoyen Group streeft ernaar een eerlijke werkplek te behouden zonder speciale voordelen als gevolg van familie of andere persoonlijke relaties. Daarom is voorafgaande goedkeuring door een senior manager vereist voordat een familielid of persoonlijke vriend kan worden aangenomen. Bovendien mogen werknemers niet in een positie worden tewerkgesteld waar zij invloed hebben op de tewerkstelling van een familielid of vriend. Het bovenstaande geldt ook voor het kopen van of verkopen aan een familielid of persoonlijke vriend.

Voorkennis: Azkoyen promoot en vraagt alle werknemers om de grootst mogelijke betrokkenheid bij transparantie met betrekking tot interne en externe informatie te bieden. Zonder afbreuk te doen aan het voorgaande, mogen werknemers geen interne of andere vertrouwelijke informatie in hun eigen voordeel

gebruiken. Vertrouwelijke informatie mag niet worden vrijgegeven aan een externe partij, persoon of rechtspersoon, noch tijdens of na een dienstverband bij de Azkoyen Group.

Werknemers mogen geen vertrouwelijke informatie over zaken van het bedrijf gebruiken of aan enige persoon bekendmaken, noch tijdens of op enig moment na hun dienstverband bij het bedrijf, of een van haar zakelijke contacten of enig ander onderwerp dat de werknemer tijdens zijn dienstverband bij de Azkoyen Group (of haar bedrijven) te weten kwam. Dit heeft betrekking op alle informatie, gegevens of zaken die niet tot het publieke domein behoren en die betrekking hebben op de zaken van het bedrijf en/of haar zakelijke contacten.

Vertrouwelijke informatie: alle informatie die, indien openbaar gemaakt, het risico loopt dat de Azkoyen Group (inclusief al haar dochterondernemingen) in een concurrentienadeel wordt geplaatst, zal als vertrouwelijk worden behandeld en mag alleen worden bekendgemaakt op een strikt noodzakelijke basis om werk te verrichten ten behoeve van het bedrijf. Dat geldt ook na beëindiging van het dienstverband. Werknemers mogen geen vertrouwelijke informatie verstrekken over onze activiteiten, producten en klanten, behalve op grond van een schriftelijke en bindende overeenkomst tot geheimhouding.

Merken: de Azkoyen Group erkent de aanzienlijke waarde van haar merken. Ze moeten worden gekoesterd en beschermd om hun waarde verder te ontwikkelen. Elke uitvinding, technologie, proces, intellectuele eigendom of andere werken die tijdens een dienstverband bij de Azkoyen Group zijn ontwikkeld of ontdekt, zijn het enige eigendom van de Azkoyen Group.

Consumentenbelangen: de Azkoyen Group zorgt ervoor dat haar producten en diensten voldoen aan de toepasselijke gezondheids- en veiligheidseisen, en dat noodzakelijke en relevante informatie over haar producten en diensten via de juiste kanalen wordt gepubliceerd, in overeenstemming met lokale en internationale normen en voorschriften.

Reclame moet altijd waarheidsgetrouw zijn: er moet bewijsmateriaal beschikbaar zijn om specifieke claims over een product te onderbouwen. Producten mogen niet op een etiket of op een andere manier op de markt worden gebracht die verwarring zou kunnen veroorzaken tussen de producten van de Azkoyen Group en die van haar concurrenten.

Op dezelfde manier moeten werknemers alert zijn op situaties waarin een concurrent potentiële klanten probeert te misleiden over de herkomst van producten. Dergelijke gevallen moeten worden gemeld aan hun lijnmanager.

Producten, diensten of werknemers van concurrenten mogen niet met minachting worden behandeld: alle vergelijkingen tussen de producten van de Azkoyen Group en die van de concurrenten moeten eerlijk zijn. Vergelijkende reclame is onderworpen aan regelgeving en moet, in geval van onzekerheid, vooraf worden goedgekeurd door de juridische adviseurs van de Vennootschap.

Computerprogrammatuur: de Azkoyen Group respecteert de auteursrechten van computerprogramma's en bevestigt dat zij zich houdt aan alle wetten en voorschriften met betrekking tot het gebruik van computersoftware en verwacht dat alle werknemers zich houden aan de toepasselijke wetten en voorschriften, bijvoorbeeld om geen enkel programma te kopiëren, tenzij de licentie dit specifiek toestaat.

9. Mensenrechten en arbeidsnormen

De Azkoyen Group erkent het recht van elk kind om beschermd te worden tegen economische uitbuiting en tegen het verrichten van werk dat zeer waarschijnlijk gevaarlijk zal zijn voor hun lichamelijke, mentale en/of geestelijke gezondheid, schadelijk voor hun morele of sociale ontwikkeling of interfereert met hun onderwijs.

De Azkoyen Group accepteert geen kinderarbeid, in overeenstemming met zowel de internationale wetgeving als de lokale wetgeving van elk land waar het bedrijf actief is. De Azkoyen Group realiseert zich dat kinderarbeid niet zomaar kan worden uitgeroeid door het instellen van regels en inspecties, maar door actief bij te dragen aan het verbeteren van de sociale situaties van kinderen. Als een kind producten produceert of diensten levert voor de Azkoyen Group, zal onmiddellijk een verzoek worden ingediend bij de werkgever om actie te ondernemen, in overeenstemming met de wetgeving, deze Gedragscode en het belang van het kind.

De Azkoyen Group zal altijd samenwerken om een bevredigende oplossing te vinden om de algehele situatie van het individuele kind te verbeteren, en de leeftijd, sociale situatie en onderwijs van het kind zullen altijd in overweging worden genomen voordat er een definitieve beslissing wordt genomen.

Dwangarbeid of arbeid onder dwang. De Azkoyen Group aanvaardt geen enkele vorm van dwangarbeid of arbeid onder dwang en accepteert geen enkele vorm van illegale arbeid. De Azkoyen Group erkent dat de middelen die worden gebruikt om mensen te dwingen te werken, een aanbataling kunnen omvatten of een verzoek om identiteitsdocumentatie of andere persoonlijke bezittingen over te dragen, deze zijn allemaal verboden. Als buitenlandse werknemers op contractbasis werken, mogen ze niet tegen hun wil in dienst blijven en moeten ze dezelfde rechten hebben als de lokale werknemers.

Alle werknemers moeten het recht hebben om de werkplek en hun accommodatie (indien door het bedrijf verstrekt) vrij te verlaten tijdens de uren dat ze niet werken.

Alle werknemers van de Azkoyen Group hebben de vrijheid om zich aan te sluiten bij een vereniging naar keuze, of om zich niet aan te sluiten, en om een vereniging op te richten als zij dat willen, om collectief en/of individueel te organiseren en te onderhandelen volgens de toepasselijke wetgeving. Geen enkele werknemer mag bang zijn voor intimidatie of vergelding vanwege het uitoefenen van deze universele rechten.

Arbeidsovereenkomsten. De Azkoyen Group houdt zich volledig aan de internationale, nationale en lokale wetten en voorschriften met betrekking tot arbeidsovereenkomsten en werktijden, inclusief overwerk en compensatie voor overwerk. Salarissen moeten regelmatig worden betaald en voldoen aan de lokale geldende wetgeving en de lokale marktpraktijken en -situatie. Werknemers moeten wekelijkse rusttijd, vrije tijd voor nationale en lokale feestdagen, jaarlijks verlof, ziekteverlof, zwangerschapsverlof en enig ander verlof krijgen, overeenkomstig de plaatselijke wetgeving, en altijd zonder negatieve gevolgen.

Discriminatie, intimidatie en diversiteit. De Azkoyen Group waardeert en bevordert diversiteit, integratie en genderevenwicht. De Azkoyen Group biedt een werkomgeving waar iedereen met hetzelfde respect en dezelfde waardigheid behandeld moet worden en eerlijke en gelijke ontwikkelingskansen moet krijgen.

Als zodanig accepteert of tolereert de Azkoyen Group geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie op het werk op grond van ras, etniciteit, seksuele geaardheid, geslacht, religie, leeftijd, handicap, ziekte, politieke opinie, sociale groep, nationaliteit of enige andere potentiële discriminerende factor.

Personeels- en medische dossiers. Arbeidsovereenkomsten en medische dossiers worden vertrouwelijk behandeld en worden niet aan personen bekendgemaakt, tenzij dit wettelijk is vereist en/of met schriftelijke toestemming van de betreffende werknemer. De medische dossiers van werknemers moeten gescheiden worden gehouden van alle andere personeelsdossiers in afgesloten kasten of een gelijkwaardig product volgens de toepasselijke wetgeving.

In dit verband zullen, net als bij alle persoonlijke informatie die we bij Azkoyen behandelen, de nodige wettelijke, technische en organisatorische maatregelen worden genomen om getrouwe, nauwkeurige en strikte naleving van de huidige regelgeving inzake gegevensbescherming te garanderen: met name de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679, en de Spaanse organieke wet 3/2018, van 5 december, over de bescherming van persoonsgegevens.

Tabak, alcohol en/of drugsmisbruik. De Azkoyen Group werkt proactief aan het elimineren van gevaren op de werkplek. Werknemers mogen zich niet op het terrein van het bedrijf of op de werkplek bevinden als zij onder invloed zijn van of negatief worden beïnvloed door alcohol, in zoverre dat dit het vermogen van de werknemer om zijn professionele taken correct uit te voeren schaadt.

De Azkoyen Group past zero tolerance toe op drugs en staat haar werknemers niet toe zich op het terrein van het bedrijf of op de werkplek te bevinden als zij onder invloed zijn van drugs.

Om het welzijn van al onze werknemers te beschermen, mogen zij niet roken op het werk of in enig bedrijfsgebouw bij een dochteronderneming van de Azkoyen Group.

Verantwoordelijk inkoop van mineralen: de Azkoyen Group streeft ernaar de relevante wetten en voorschriften na te leven die openbaarmaking van het gebruik van conflictmineralen vereisen. Conflictmineralen zijn mineralen uit gebieden met een hoog risico en door conflicten getroffen gebieden die direct of indirect hebben bijgedragen aan de financiering van gewapende groepen, waar deze groepen vermoedelijk verantwoordelijk zijn voor ernstige schendingen van de mensenrechten.

10. Relaties met aandeelhouders en beleggers

Bij Azkoyen zijn onze principes onder andere het strikt naleven van onze verplichtingen om de markten betrouwbare financiële informatie over onze activiteiten te verschaffen, onze financiële positie en, in het algemeen, snel te faciliteren, in overeenstemming met de toepasselijke regels alle informatie te verstrekken.

Zowel senior management, door het ontwerpen en implementeren van de juiste beleidsregels en controles, als de rest van onze werknemers en medewerkers zijn zonder uitzondering verplicht om ervoor te zorgen dat de informatie die aan aandeelhouders, toezichthouders en de markten wordt verstrekt waarheidsgetrouw, volledig en onpartijdig is. We moeten ons uiterste best doen om realistisch en rigoureuus te zijn bij het communiceren van de groeiverwachtingen van het bedrijf.

Alle leden van het senior management en andere medewerkers die deelnemen aan promotionele en publieke communicatie activiteiten van het bedrijf moeten handelen in overeenstemming met maximale transparantie en waarachtigheid, en mag op geen enkele manier valse verwachtingen overbrengen of geldige relevante informatie verbergen, wanneer dit inhoudt dat de toepasselijke regelgeving wordt geschonden en/of de legitieme belangen van de ontvangers van dergelijke informatie worden geschaad.

11. Relaties met de Belastingdienst en de Sociale zekerheid

Als gevolg van haar vaste voornemen voor de naleving van de huidige wetgeving, nemen we bij Azkoyen altijd de nodige maatregelen om te garanderen dat de toepasselijke belasting- en sociale zekerheidsverplichtingen worden nageleefd, in overeenstemming met alle huidige wetgeving. Op dezelfde manier is het ten strengste verboden om belastingbetalingen en sociale zekerheidsbijdragen te vermijden, of om onverschuldigde uitkeringen te verkrijgen namens Azkoyen ten koste van de belastingdienst.

12. Relaties met concurrenten

Bij Azkoyen respecteren we de wetten van de markt volledig bij het concurreren. We moeten praktijken vermijden die de concurrentie verstoren, beperken of juist uitbannen, zoals prijsafspraken of het denigreren van onze concurrenten. De promotie en commercialisering van onze producten moeten gebaseerd zijn op hun

intrinsieke toegevoegde waarde, hun innovatieve karakter en op de rigoureuze verspreiding van informatie over de kwaliteit ervan.

13. Communicatie binnen de Azkoyen Group

Alle communicatie namens de Azkoyen Group, ongeacht het gebruikte communicatiekanaal, moet in overeenstemming zijn met de waarden, het beleid en deze Gedragscode van de Azkoyen Group. Alle werknemers moeten professioneel, eerlijk, accuraat zijn en altijd vertrouwelijkheid in hun communicatie behouden. Gevoelige of niet-openbaar gemaakte bedrijfsinformatie mag nooit worden gepubliceerd, gedeeld of becommentarieerd, zowel binnen als buiten de werkplek.

E-mail communicatie moet op dezelfde manier worden behandeld als andere schriftelijke zakelijke communicatie met betrekking tot inhoud, formele taal en documentverwerking.

E-mail en internetfuncties van het bedrijf mogen alleen voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt. Al het verkeer is daarom eigendom van de onderneming. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om e-mails, internetgebruik en andere technologie die eigendom is van het bedrijf en die door individuele werknemers wordt gebruikt, altijd en op elk moment te controleren, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Alle berichten over Azkoyen Group op sociale media, inclusief blogs, content communities, internetforums en sociale netwerken, zullen altijd de wetten, het imago en de waarden van het bedrijf respecteren. Alleen aangewezen personen mogen namens het bedrijf optreden op sociale media kanalen. Sociale media mogen niet worden gebruikt op een manier die de reputatie en het publieke imago van de Azkoyen Group zou kunnen schaden.

14. Milieu en duurzaamheid

De Azkoyen Group zal aan alle wettelijke milieu- en duurzaamheidseisen voldoen en verwacht dat al haar bedrijven hetzelfde doen. Alle bedrijven van de Azkoyen Group moeten over alle milieuvergunningen en licenties beschikken die nodig zijn voor hun activiteiten. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij de milieuprestaties van het bedrijf ondersteunen en de verantwoordelijkheid op zich nemen.

De Azkoyen Group moedigt de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke producten en diensten aan. De Azkoyen Group eist van al haar bedrijven en entiteiten dat zij certificeerbare milieubeheersystemen implementeren, in overeenstemming met het relevante bedrijfsbeleid.

De Azkoyen Group zal voortdurend manieren zoeken om het verbruik van hulpbronnen te verminderen, waaronder energie, water en afval, vervuiling te voorkomen, lawaai op aanvaardbare niveaus te houden en de algehele milieueffecten van haar activiteiten en alle producten in de waardeketen te verbeteren.

Chemische en gevaarlijke materialen moeten op de juiste manier worden gelabeld en veilig worden opgeslagen, waarbij altijd het principe 'van het verminderen, hergebruiken, recyclen en ze op legale en correcte wijze weg te gooien' wordt toegepast. De Azkoyen Group zet zich in voor actieve stappen naar een meer circulaire economie die de ecologische voetafdruk van het hele bedrijf zal verbeteren.

15. Gezondheid en veiligheid

De Azkoyen Group zal eerlijke en wettelijke arbeidsomstandigheden bevorderen, garanderen en nastreven die alle werknemers beschermen, verzorgen, ontwikkelen en motiveren, zodat zij hun taken met succes kunnen uitvoeren.

De Azkoyen Group werkt systematisch in overeenstemming met internationale, nationale en lokale wetten en voorschriften op het gebied van gezondheid en veiligheid. Het bedrijf zet zich actief in voor een veilige werkplek en omgeving. Alle risico's die ongelukken kunnen veroorzaken en de gezondheid en het welzijn van onze werknemers kunnen schaden, moeten worden geëlimineerd of op zijn minst worden verminderd. Als zodanig worden gevaren voor de gezondheid en veiligheid op het werk geïdentificeerd, geëvalueerd en beheerd door een systematisch proces van het elimineren van gevaren, technische controles en/of administratieve controles.

De aannemers van de Azkoyen Group zijn verantwoordelijk voor en de baas over hun eigen veiligheid. Echter, de Azkoyen Group eist dat alle aannemers deelnemen aan het veiligheidsproces en de veiligheidsprocedure van ons bedrijf. Aannemers die gezondheids- en veiligheidspraktijken identificeren die niet in overeenstemming zijn met de normen en principes van de Azkoyen Group voor een veilige werkomgeving, worden aangemoedigd om eventuele zorgen over deze kwestie te uiten.

Gevaarlijk materiaal en apparatuur moet worden opgeslagen volgens de toepasselijke wetgeving, regels en beleid. Nooduitgangen moeten duidelijk worden aangegeven. Deze uitgangen mogen niet worden afgesloten of geblokkeerd en moeten schoon en goed verlicht worden gehouden.

Alle werknemers moeten informatie ontvangen over de veiligheidsvoorzieningen in hun gebouwen zoals: nooduitgangen, brandblussers, EHBO-apparatuur en alle andere aspecten die volgens de toepasselijke wetgeving vereist zijn. Het verdient aanbeveling op elke verdieping van een gebouw een evacuatieplan te tonen, het brandalarm regelmatig te testen en regelmatig evacuatie oefeningen te doen.

EHBO-apparatuur moet worden opgeslagen en beschikbaar zijn op de juiste locaties en de juiste persoon/personen op elke locatie moet/moeten goed zijn opgeleid om de EHBO-apparatuur te bedienen. Al onze bedrijven moeten medische diensten verlenen voor letsel dat zich op ons terrein voordoet, in overeenstemming met de toepasselijke lokale wetgeving, mits de veiligheidsvoorschriften niet zijn overtreden.

16. Betrokkenheid van de gemeenschap

Maatschappelijke dienstverlening: de Azkoyen Group wil overal waar ze actief is als een goede burger van het bedrijf optreden en de ontwikkeling van lokale, regionale, nationale en mondiale gemeenschappen op passende wijze ondersteunen.

Elk van de bedrijven in de Azkoyen Group streeft ernaar om ethische langetermijnrelaties op te zetten in de lokale gemeenschappen waar we actief zijn, omdat Azkoyen onze sociale verantwoordelijkheid serieus neemt en deze zeer actief benadert.

Zakelijke beslissingen waarvan aangenomen kan worden dat ze de lokale gemeenschap in het algemeen treffen, moeten waar mogelijk worden voorafgegaan door een ander vriendelijker alternatief of worden gevolgd door corrigerende en verbeteringsacties. Dit alles binnen een context van open en eerlijke gesprekken met vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap om te bepalen welke behoeften er zijn aan gezamenlijke beslissingen en interventies.

17. Certificering

Ik, ondergetekende, verklaar dat ik de Gedragscode van de Azkoyen Group heb gelezen. Ik begrijp dat het mijn verantwoordelijkheid is om alle onderdelen ervan na te leven. Ik onderteken hieronder als bewijs van mijn instemming en betrokkenheid.

Voor- en achternaam:	
Identificatiedocument	
Functie:	
Bedrijf:	
Locatie:	
Datum:	
Handtekening:	